

WICHTIG

5. SCHRITTE FÜR EINE ERFOLGREICHE RÜCKERSTATTUNG

1. Lies dir das Merkblatt vollständig durch.
2. Fülle den Antrag aus und unterschreibe diesen.
3. Sende den Antrag (Blatt 2) mit allen dazugehörigen Unterlagen an

semesterticket@asta.fh-kiel.de
4. Nenne im Betreff deinen Antragsgrund (z.B. Rückerstattung Physiotherapie)
5. Schicke die Chipkarte per Post (falls notwendig) an

AStA FH Kiel
Semesterticket Referat
Moorblöcken 1a
24149 Kiel

! NICHT VOLLSTÄNDIG EINGEREICHTE UNTERLAGEN
WERDEN NICHT BEARBEITET !

Merkblatt für den „Antrag auf Erstattung des Semesterbeitrages“



Inhaltsverzeichnis

1. Fristen für die Antragsstellung
2. Geforderte Unterlagen zu den einzelnen Antragsgründen
3. Hinweise zum Studierendenausweis (Chipkarte)
4. Hinweise zum Zeitpunkt der Überweisung
5. Fragen und Kontakt

1. Fristen für die Antragsstellung

Der Antrag für das aktuelle Semester muss vollständig spätestens zu folgendem Datum bei uns eingegangen sein:

Bei Exmatrikulation / Löschung der Einschreibung

Sommersemester: 31. Mai
Wintersemester: 30. November

Das Exmatrikulationsdatum muss spätestens der 30. April (SoSe) bzw. 31. Oktober (WiSe) sein

Bei allen anderen Gründen

Sommersemester: 15. April
Wintersemester: 15. Oktober

2. Geforderte Unterlagen zu den einzelnen Antragsgründen

2.1. Exmatrikulation oder Löschung der Einschreibung

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie „Exmatrikulationsbescheinigung“ oder Kopie „Löschung der Einschreibung“

2.2. Studienbedingte Abwesenheit (Physiotherapie)

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie „Schulbescheinigung“
- Kopie Studienbescheinigung
- Studierendenausweis (Chipkarte)

2.3. Studienbedingte Abwesenheit (Pflichtpraktikum mit mindestens 3 Monaten außerhalb der Semesterticketgültigkeit)

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie der Praktikumsbestätigung vom Zuständigen Prüfungsamt der FH Kiel
- Kopie Studienbescheinigung
- Studierendenausweis (Chipkarte)

2.4. Studienbedingte Abwesenheit (Auslandssemester mit mindestens 3 Monaten dauer)

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie der Auslandssemesterbestätigung
- Kopie Studienbescheinigung
- Studierendenausweis (Chipkarte)

2.5. Urlaubssemester

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie der Urlaubsbescheinigung der FH Kiel
- Kopie Studienbescheinigung
- Studierendenausweis (Chipkarte)

2.6. Mensch mit Behinderung

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie des Schwerbehindertenausweises (Merkzeichen: „G“, „aG“, „H“, oder „BL“)
- Kopie Studienbescheinigung
- Studierendenausweis (Chipkarte)

2.7. Fehlüberweisung / Mehrfachüberweisung

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie Studienbescheinigung
- Kopie aller getätigten Überweisungen (Kontoauszug) an das Studentenwerk S-H, für das betreffende Semester

2.8. Härtefallantrag

- Ausgefüllter Antrag
- Schriftliche Erklärung der persönlichen außergewöhnlichen Härte
- Entsprechende Belege
- Kopie Studienbescheinigung
- Studienausweis (Chipkarte)

3. Hinweis zum Studierendenausweis (Chipkarte)

Der Semesterticketaufdruck auf dem Studierendenausweis (Chipkarte) wird, nach Eingang des vollständigen Antrages, gelöscht. **Nach der Löschung ist der Studierendenausweis (Chipkarte) im AStA Büro abzuholen.** Bitte bedenkt, dass der Studierendenausweis (Chipkarte) erst ab Beginn des jeweiligen Semesters (01.03 bzw. 01.09.), von uns bearbeitet und gelöscht wird. Studierendenausweise (Chipkarten) die uns vor dem Beginn des Semesters zugehen bleiben bis Semesterbeginn im AStA unberührt liegen. Sollten Ihr euren Studierendenausweise (Chipkarte) benötigen sendet sie erst später zu uns.

4. Hinweis zum Zeitpunkt der Überweisung der Rückerstattung

Die **Überweisung der Rückerstattung**, bei vollständig vorliegenden Anträgen, erfolgt in der Regel **Ende Mai (SoSe)** bzw. **Ende November (WiSe)**. Aufgrund der Vielzahl von Anträgen die jedes Semester gestellt werden, kann es zu Verzögerung bei der Bearbeitung kommen, da die Anträge der Reihenfolge nach erfasst werden.

5. Fragen und Kontakt

Bei weiteren Fragen zur Rückerstattung des Semestertickets schreibt uns eine E-Mail an semesterticket@asta.fh-kiel.de oder kontaktiert uns telefonisch.

Die Anträge inkl. der geforderten Unterlagen könnt Ihr uns per Post oder auch gerne per Mail (s.o.) zusenden.

AStA der Fachhochschule Kiel
Semesterticket Referat
Moorblöcken 1a
24149 Kiel

Tel.: 0431/ 210 49 20
Fax: 0431/ 210 49 21