

## WICHTIG

### 5. SCHRITTE FÜR EINE ERFOLGREICHE RÜCKERSTATTUNG

1. Lies dir das Merkblatt vollständig durch.
2. Fülle den Antrag online im PDF aus und unterschreibe diesen.
3. Sende den Antrag (Blatt 2) mit allen dazugehörigen Unterlagen an  
  
[semesterticket@asta.fh-kiel.de](mailto:semesterticket@asta.fh-kiel.de)
4. Nenne im Betreff deinen Antragsgrund (z.B. Rückerstattung Physiotherapie)
5. Schicke die Chipkarte + ggf. Papierticket per Post (falls notwendig) an

AStA FH Kiel  
Semesterticket Referat  
Moorblöcken 1a  
24149 Kiel

**! NICHT VOLLSTÄNDIG EINGEREICHTE UNTERLAGEN**  
**WERDEN NICHT BEARBEITET !**

**Vorname:**  **Name:**

**Straße:**  **PLZ / Ort:**

**Telefon:**  **Mail:**

**IBAN:**                 **BIC:**

**Kreditinstitut:**  **Matrikel Nr.:**

**Antragsgrund:**

- Exmatrikulation oder Löschung der Einschreibung
- Studienbedingte Abwesenheit (Physiotherapie)
- Studienbedingte Abwesenheit (Pflichtpraktikum)
- Studienbedingte Abwesenheit (Auslandssemester)
- Urlaubssemester
- Mensch mit Behinderung
- Fehlüberweisung / Mehrfachüberweisung

Insgesamt bezahlter Rückmeldebeitrag: €

Von der FH geforderter Rückmeldebeitrag: €

- Härtefallantrag

**Bitte allen geforderten Unterlagen und nur dieses Blatt dem Antrag auf Rückerstattung beilegen**

**Information:**

**Bei Fragen und Problemen:**

Tel: 0431 / 210 4920

Mail: [semesterticket@asta.fh-kiel.de](mailto:semesterticket@asta.fh-kiel.de)

Referenten: Stina Bach / Cathleen Wittorf

**Öffnungszeiten:**

Zu finden auf unser Website unter [www.asta-fh-kiel.de](http://www.asta-fh-kiel.de)

**Anschreibt Antragsstellung:**

ASTA Fachhochschule Kiel

Semesterticket Referat

Moorblöcken 1a

24149 Kiel

**Wichtig:**

Die Fristen zur Rückerstattung findet ihr auf den folgenden Seiten.

Die **Überweisung** der Rückerstattung für das Sommersemester erfolgt **Ende Mai** bzw. für das Wintersemester **Ende November**.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich das zugehörige Merkblatt gelesen und akzeptiert habe.

**Ort, Datum:**

**Unterschrift:**

**Den Antrag zusammen mit den geforderten Unterlagen an unsere Postadresse (s.o.) oder per Mail an [semesterticket@asta.fh-kiel.de](mailto:semesterticket@asta.fh-kiel.de) schicken!**

# Merkblatt für den „Antrag auf Erstattung des Semesterbeitrages“

## Inhaltsverzeichnis

1. Fristen für die Antragsstellung
- 2. Löschung des Tickets**
3. Geforderte Unterlagen zu den einzelnen Antragsgründen
4. Hinweise zum Studierendenausweis (Chipkarte)
5. Hinweise zum Zeitpunkt der Überweisung
6. Fragen und Kontakt

### 1. Fristen für die Antragsstellung

Der Antrag für das aktuelle Semester muss vollständig spätestens zu folgendem Datum bei uns eingegangen sein:

#### Bei Exmatrikulation / Löschung der Einschreibung

Sommersemester: 31. Mai  
Wintersemester: 30. November

Das Exmatrikulationsdatum muss spätestens der  
30. April (SoSe) bzw. 31. Oktober (WiSe) sein

#### Bei allen anderen Gründen

Sommersemester: 15. April  
Wintersemester: 15. Oktober

### 2. Löschung des Tickets

Sollte in deinem Fall die Chipkarte abgegeben werden, gib bitte auch das Papierticket mit ab.  
Das Handyticket löschen wir selbst, hierbei ist es unbedingt notwendig, dass die FH-Mailadresse angegeben wird.  
Sollte eines der beiden Dinge nicht erfüllt sein, wird dein Antrag nicht bearbeitet.

### 3. Geforderte Unterlagen zu den einzelnen Antragsgründen

#### 3.1. Exmatrikulation oder Löschung der Einschreibung

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie „Exmatrikulationsbescheinigung“ oder Kopie „Löschung der Einschreibung“

#### 3.2. Studienbedingte Abwesenheit (Physiotherapie)

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie „Schulbescheinigung“
- Kopie Studienbescheinigung
- Studierendenausweis (Chipkarte + ggf. Papierticket)

#### 3.3. Studienbedingte Abwesenheit (Pflichtpraktikum mit mindestens 3 Monaten außerhalb der Semesterticketgültigkeit)

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie der Praktikumsbestätigung vom Zuständigen Prüfungsamt der FH Kiel
- Kopie Studienbescheinigung
- Studierendenausweis (Chipkarte + ggf. Papierticket)

#### 3.4. Studienbedingte Abwesenheit (Auslandssemester mit mindestens 3 Monaten dauer)

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie der Auslandssemesterbestätigung
- Kopie Studienbescheinigung
- Studierendenausweis (Chipkarte + ggf. Papierticket)

#### 3.5. Urlaubssemester

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie der Urlaubsbescheinigung der FH Kiel
- Kopie Studienbescheinigung
- Studierendenausweis (Chipkarte + ggf. Papierticket)

### 3.6. Mensch mit Behinderung

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie des Schwerbehindertenausweises (Merkzeichen: „G“, „aG“, „H“, oder „BL“)
- Kopie Studienbescheinigung
- Studierendenausweis (Chipkarte + ggf. Papierticket)

### 3.7. Fehlüberweisung / Mehrfachüberweisung

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie Studienbescheinigung
- Kopie aller getätigten Überweisungen (Kontoauszug) an das Studentenwerk S-H, für das betreffende Semester

### 3.8. Härtefallantrag

- Ausgefüllter Antrag
- Schriftliche Erklärung der persönlichen außergewöhnlichen Härte
- Entsprechende Belege
- Kopie Studienbescheinigung
- Studenausweis (Chipkarte + ggf. Papierticket)

## 3. Hinweis zum Studierendenausweis (Chipkarte)

Der Semesterticketaufdruck auf dem Studierendenausweis (Chipkarte + ggf. Papierticket) wird, nach Eingang des vollständigen Antrages, gelöscht.

Nach der Löschung wird der Studierendenausweis (Chipkarte + ggf. Papierticket) bei uns verwahrt und kann von dir abgeholt werden.

Im Ausnahmefall versenden wir die Karte auch zu dir nach Hause.

Der Versand wird bei uns dokumentiert – für Verlust der Chipkarte auf dem Postweg übernehmen wir keine Haftung.

Bitte bedenke, dass der Studierendenausweis (Chipkarte + ggf. Papierticket) erst ab Beginn des jeweiligen Semesters (01.03 bzw. 01.09.) von uns bearbeitet und gelöscht wird. Studierendenausweise (Chipkarten + ggf. Papiertickets), die uns vor dem Beginn des Semesters zugehen, bleiben bis Semesterbeginn im ASTA unberührt liegen.

Solltet ihr eure Karte benötigen, sendet sie erst später zu uns.

## 5. Hinweis zum Zeitpunkt der Überweisung der Rückerstattung

Die Überweisung der Rückerstattung, bei vollständig vorliegenden Anträgen, erfolgt in der Regel **Ende Mai (SoSe)** bzw. **Ende November (WiSe)**. Aufgrund der Vielzahl von Anträgen die jedes Semester gestellt werden, kann es zu Verzögerung bei der Bearbeitung kommen, da die Anträge der Reihenfolge nach erfasst werden.

## 6. Fragen und Kontakt

Bei weiteren Fragen zur Rückerstattung des Semestertickets schreibt uns eine E-Mail an [semesterticket@asta.fh-kiel.de](mailto:semesterticket@asta.fh-kiel.de) oder kontaktiert uns telefonisch.

Die Anträge inkl. der geforderten Unterlagen könnt Ihr uns per Post oder auch gerne per Mail (s.o.) zusenden.

ASTA der Fachhochschule Kiel  
Semesterticket Referat  
Heikendorfer Weg 93 c  
24149 Kiel

Tel.: 0431/ 210 - 49 20  
Fax 0431/ 210 - 49 21