

## Merkblatt für den „Antrag auf Erstattung des Semesterbeitrages“

### Inhaltsverzeichnis

1. Fristen für die Antragsstellung
2. Geforderte Unterlagen zu den einzelnen Antragsgründen
3. Hinweise zum Zeitpunkt der Überweisung
4. Fragen und Kontakt

### 1. Fristen für die Antragsstellung

Der Antrag für das aktuelle Semester muss vollständig spätestens zu folgendem Datum bei uns eingehen:

Sommersemester:	15. Mai
Wintersemester:	15. November

Das Exmatrikulationsdatum muss spätestens der 30. April (SoSe) bzw. 31. Oktober (WiSe) sein

### 2. Geforderte Unterlagen zu den einzelnen Antragsgründen

#### 2.1. Exmatrikulation oder Löschung der Einschreibung

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie „Exmatrikulationsbescheinigung“ oder Kopie „Löschung der Einschreibung“

#### 2.2. Studienbedingte Abwesenheit (Physiotherapie)

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie „Schulbescheinigung“
- Kopie Studienbescheinigung

#### 2.3. Studienbedingte Abwesenheit (Pflichtpraktikum mit mindestens 3 Monaten außerhalb der Semesterticketgültigkeit)

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie der Praktikumsbestätigung vom zuständigen Prüfungsamt der FH-Kiel
- Kopie Studienbescheinigung

#### 2.4. Studienbedingte Abwesenheit (Auslandssemester mit mindestens 3 Monaten Dauer)

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie der Auslandssemesterbestätigung
- Kopie Studienbescheinigung

#### 2.5. Urlaubssemester

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie der Urlaubsbescheinigung der FH-Kiel
- Kopie Studienbescheinigung

## 2.6. Studierende, die mit einer Schwerbehinderung studieren

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie des Schwerbehindertenausweises (Merkzeichen: „G“, „aG“, „H“, oder „BL“)
- Kopie Studienbescheinigung



## 2.7. Fehlüberweisung / Mehrfachüberweisung

- Ausgefüllter Antrag
- Kopie Studienbescheinigung
- Kopie aller getätigten Überweisungen (Kontoauszug) an das Studentenwerk S-H, für das betreffende Semester

## 2.8. Härtefallantrag

- Ausgefüllter Antrag
- Schriftliche Erklärung der persönlichen außergewöhnlichen Härte
- Entsprechende Belege
- Kopie Studienbescheinigung

## 3. Hinweis zum Zeitpunkt der Überweisung der Rückerstattung

Die **Überweisung der Rückerstattung**, bei vollständig vorliegenden Anträgen, erfolgt in der Regel **Ende Mai (SoSe)** bzw. **Ende November (WiSe)**. Aufgrund der Vielzahl von Anträgen, die jedes Semester gestellt werden, kann es zu Verzögerung bei der Bearbeitung kommen, da die Anträge der Reihenfolge nach erfasst werden.

## 4. Fragen und Kontakt

Bei weiteren Fragen zur Rückerstattung des Semestertickets schreibt uns eine E-Mail an [semesterticket@asta.fh-kiel.de](mailto:semesterticket@asta.fh-kiel.de)

In dringenden Fällen an: [vorsitz@asta.fh-kiel.de](mailto:vorsitz@asta.fh-kiel.de)

Die Anträge inkl. der geforderten Unterlagen könnt Ihr uns per Post oder auch gerne per Mail zusenden.

AStA der Fachhochschule Kiel  
Semesterticket Referat  
Heikendorfer Weg 93a  
24149 Kiel

[Semesterticket@asta.fh-kiel.de](mailto:Semesterticket@asta.fh-kiel.de)

### Hinweise zum Datenschutz:

Mit dem Antrag werden deine personenbezogenen Daten an den AStA der FH Kiel gegeben. Der AStA der FH Kiel, Heikendorfer Weg 93a, 24149 Kiel, ist für die Verarbeitung deiner Daten verantwortlich. Die Datenverarbeitung durch den AStA der FH Kiel ist durch die vertragliche Regelung zum Erwerb des Deutschland Semestertickets zwischen der NSH Nahverkehr Schleswig-Holstein GmbH und dem AStA der FH Kiel nötig. Nach §4 ist der AStA der FH Kiel für die Durchführung der Rückerstattung zuständig. Nach §4, Absatz 4 müssen diese Daten mindestens drei Jahre nach Semesterende aufbewahrt werden. Der AStA der FH Kiel bearbeitet und speichert deine Daten digital sowie in Papierform. Der AStA der FH Kiel meldet die Rückerstattungsfälle an die Campus-IT der FH Kiel, um das stornierte Deutschland-Semesterticket zu deaktivieren. Hierbei werden der volle Name, die Matrikelnummer sowie die Studi-Mail angegeben. Im Falle der wirtschaftlichen Prüfung sowie einer ggf. erfolgenden vertraglichen Prüfung durch die NSH GmbH können die Prüfenden Einsicht in die erhobenen Daten verlangen. Bei Fragen oder Beschwerden wende dich bitte an den AStA der FH Kiel.  
Mail: [Vorsitz@asta.fh-kiel.de](mailto:Vorsitz@asta.fh-kiel.de)